

NOS PRESTATIONS



Voici un aperçu des prestations que nous offrons

Nous mettons à votre service une expertise administrative complète et polyvalente, conçue pour optimiser votre productivité et libérer votre potentiel stratégique.

De la gestion méticuleuse de votre agenda à l'organisation impeccable de vos voyages d'affaires, en passant par la communication stratégique, le recrutement et le support financier, notre expertise multilingue couvre un large éventail de compétences essentielles.

Nos prestations reflètent notre engagement envers l'excellence, la discrétion et l'efficacité.

NOS PRESTATIONS

GESTION DE L'AGENDA ET PLANIFICATION

TENIR À JOUR L'AGENDA DE L'EXÉCUTIF
PLANIFIER LES RENDEZ-VOUS ET RÉUNIONS

COMMUNICATION ET CORRESPONDANCE

TRAITER LE COURRIER ET LES E-MAILS
RÉPONDRE AUX APPELS TÉLÉPHONIQUES ET LES FILTRER

ACCUEIL ET RÉCEPTION

ACCUEILLIR PAR TÉLÉPHONE LES CLIENTS

RECHERCHES ET DOCUMENTATION

EFFECTUER DES RECHERCHES APPROFONDIES
RÉDIGER DES SYNTHÈSES

ORGANISATION DES DÉPLACEMENTS

ORGANISER LES VOYAGES D'AFFAIRES DES CADRES
ASSURER LE SUIVI DES ITINÉRAIRES

GESTION DOCUMENTAIRE

GÉRER LES DOCUMENTS CONFIDENTIELS
CLASSER ET TRIER LES DOSSIERS

NOS PRESTATIONS

RÉDACTION ET PRISE DE NOTES

RÉDIGER DES COMPTES RENDUS DE RÉUNIONS
PRÉPARER DES RAPPORTS
COMPILER LES NOTES DE FRAIS

SUPPORT FINANCIER

PRÉPARER DES FACTURES OU DES ÉTATS FINANCIERS
COMPILER LES NOTES DE FRAIS

GESTION DES FOURNITURES

GÉRER LES FOURNITURES DU BUREAU
EFFECTUER LES COMMANDES DE FOURNITURES

COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

PARTICIPER À LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE
REPRÉSENTER LE SUPÉRIEUR AUPRÈS D'AUTRES SERVICES OU À
L'EXTÉRIEUR

SUPPORT À LA COMPTABILITÉ

EFFECTUER DES TÂCHES COMPTABLES

NOS PRESTATIONS

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS

ORGANISER DES SÉMINAIRES, SALONS PROFESSIONNELS ET
RÉUNIONS DIVERSES

PRÉPARATION ET SUIVI DE DOSSIERS

ASSURER LA PRÉPARATION ET LE SUIVI DES DOSSIERS
RECHERCHER ET ORGANISER DES DONNÉES POUR LES CADRES
DIRIGEANTS

SUIVI DE PROJET

CRÉATION D'UN DIAGRAMME DE GANTT
SUIVI HEBDOMADAIRE D'UN PROJET
RAPPORT MENSUEL DE PROGRESSION

RECRUTEMENT

RÉDACTION D'UNE ANNONCE
TRIAGE DE CV
ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE DE PRÉSÉLECTION
ORGANISATION D'UNE SESSION DE RECRUTEMENT

TRADUCTION

FRANÇAIS-ANGLAIS OU ANGLAIS-FRANÇAIS
FRANÇAIS-ITALIEN OU ITALIEN-FRANÇAIS
ANGLAIS-ITALIEN OU ITALIEN-ANGLAIS

NOS PRESTATIONS



ASSET
SQUAD
AGENCY

INTERPRÉTARIAT

FRANÇAIS-ANGLAIS
ANGLAIS-FRANÇAIS

COMMUNICATION

CRÉATION D'UN PLAN DE COMMUNICATION
CRÉATION D'UN PLANNING DE COMMUNICATION

MÉDIATION

MÉDIATION ENTRE INDIVIDUS
RAPPORT DE MÉDIATION

AGENCE LITTÉRAIRE

SÉLECTION ET CONSEIL
CIBLAGE ET PROMOTION
NÉGOCIATION ET GESTION DES DROITS